



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di Remedello**

Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS)

Tel. 030 9953907

Mail: [bsic84700e@istruzione.it](mailto:bsic84700e@istruzione.it) [info@icremedello.edu.it](mailto:info@icremedello.edu.it)

Pec: [bsic84700e@pec.istruzione.it](mailto:bsic84700e@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icremedello.edu.it](http://www.icremedello.edu.it)

CodiceMeccanografico  
BSIC84700E

CodiceUnivocoUfficio  
UFAZE1

CodiceFiscale  
94007030177



Circ. n. 212

I.C. STATALE-REMEDELLO  
Prot. 0001789 del 18/05/2020  
01-04 (Uscita)

Remedello, lì 18 maggio 2020

- **Ai sigg. genitori**
- **Ai sigg. docenti**
- **Alla DSGA**
- **Al personale ATA**
- **Alle RSU di Istituto**
- **Ai Sindaci dei Comuni di  
Acquafredda, Remedello, Visano**

**Istituto comprensivo statale di  
Remedello**

**Agli Atti**

**Al sito [www.icremedello.edu.it](http://www.icremedello.edu.it)**

**OGGETTO: funzionamento nel periodo di vigenza delle disposizioni straordinarie relative al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ai sensi del DPCM del 16 maggio 2020**

Gentilissimi,

a seguito del perdurare dell'emergenza epidemiologica legata al COVID-19, tenuto conto dei relativi provvedimenti normativi - in particolare il DPCM del 16 maggio 2020, tenuto conto anche delle recenti indicazioni contenute nella Nota M.I. n. 622/2020 - si ritiene utile ed opportuno aggiornare le indicazioni operative e, per quanto riguarda il funzionamento nel periodo di vigenza dei provvedimenti straordinari di cui all'oggetto, si informa che il ns Istituto ha riorganizzato il proprio lavoro con gli strumenti della flessibilità e del lavoro agile.

In particolare, si ritiene utile richiamare le seguenti disposizioni:

- gli uffici di segreteria continueranno a funzionare regolarmente tramite lavoro agile e le esigenze dell'utenza saranno soddisfatte a distanza, utilizzando la posta elettronica;
- eventuali servizi erogabili solo in presenza, per utenti, fornitori, EE. LL. e altri *stakeholder*, potranno essere concordati previo appuntamento fissato tramite posta elettronica;
- il plesso centrale dell'Istituto sarà fisicamente aperto solo per motivi indifferibili e che comportino necessariamente la presenza *in loco* di unità di personale amministrativo o di collaboratori scolastici;
- sono individuate le seguenti attività indifferibili in presenza a cura del personale collaboratore scolastico:
  - apertura e chiusura dell'edificio scolastico e vigilanza durante la durata dell'apertura;
  - pulizia dei locali di segreteria;
  - controllo dello stato dell'edificio e dell'integrità delle dotazioni mobili (a cura di tutto il personale in servizio per la parte di rispettiva competenza);
- sono individuate le seguenti attività indifferibili in presenza a cura del personale amministrativo:
  - presa visione, scansione, invio di documentazione indispensabile per gli altri lavoratori operanti in regime di lavoro agile;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di Remedello**

Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS)

Tel. 030 9953907

Mail: [bsic84700e@istruzione.it](mailto:bsic84700e@istruzione.it) [info@icremedello.edu.it](mailto:info@icremedello.edu.it)

Pec: [bsic84700e@pec.istruzione.it](mailto:bsic84700e@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icremedello.edu.it](http://www.icremedello.edu.it)

CodiceMeccanografico  
BSIC84700E

CodiceUnivocoUfficio  
UFAZE1

CodiceFiscale  
94007030177



- ricezione di comunicazioni - nelle forme e nei modi definiti - e trasmissione agli uffici competenti della documentazione urgente;
- evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza (accesso agli archivi o alla documentazione cartacea, ritiro di materiale didattico, ecc.);
- in caso di apertura programmata e concordata saranno disposti, a cura della DSGA, turni di servizio per i profili irrinunciabili in tale circostanza (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici);
- il personale appartenente al profilo di assistente amministrativo, ai sensi dell'art. 87, c. 1 del D.L. 18/2020, potrà prestare servizio secondo la modalità del lavoro agile, permanendo al proprio domicilio. Allo scopo il DS raccoglierà la disponibilità del lavoratore con la dichiarazione di possedere la tecnologia necessaria e la liberatoria in materia di privacy;
- la DSGA stenderà il programma settimanale degli assistenti amministrativi disponibili ad eseguire il lavoro agile con indicazione dell'orario di servizio, durante il quale essi garantiscono la piena operatività in remoto e la reperibilità da parte di DS, DSGA e terzi tramite posta elettronica. Il programma comprenderà anche i turni di reperibilità dei collaboratori scolastici;
- al personale che si troverà a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dal Ministero della Salute, nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso;
- i plessi periferici del ns Istituto resteranno chiusi. Per ogni eventuale necessità di accesso, anche da parte del personale, si chiede di contattare preventivamente la segreteria e/o la presidenza;
- per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche saranno garantite l'attivazione e il monitoraggio delle modalità di didattica a distanza;
- è possibile inoltrare richieste di chiarimento e quesiti tramite l'indirizzo di posta elettronica del ns Istituto [info@icremedello.edu.it](mailto:info@icremedello.edu.it).

Tramite il sito istituzionale e il registro elettronico saranno comunque fornite il più tempestivamente possibile informazioni generali in merito alla sospensione delle attività didattiche nonché sull'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica.

Nella consapevolezza dell'eccezionalità e delicatezza del momento, si richiama al senso di responsabilità di ciascuno affinché vengano osservate scrupolosamente le indicazioni richiamate, nonché le disposizioni straordinarie relative al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica in atto.

Si ringrazia per la consueta disponibilità e la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico  
Prof. Michele Iammarino

Firmato digitalmente